Regolamento rimborso spese

Entrata in vigore il 20 maggio 2026

Approvato dal *Comitato direttivo* il 24 aprile 2026
Approvato dall'*Assemblea generale dei soci* il 20 maggio 2026

Frecce Gialle Malcantone
Via Stazione 66, 6987 Caslano
www.freccegialle.ch

FRECCE GIALLE MALCANTONE
REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE

Generalità

Il *Regolamento rimborso spese* disciplina, per quanto possibile, il rimborso dei costi di chi si mette a disposizione per effettuare una prestazione.
Coscienti che non tutto può essere regolarizzato il *Comitato direttivo* deciderà con coscienza in merito a quanto non previsto.
Ogni decisione del *Comitato direttivo* è inappellabile.

1. Iscrizioni alle gare

Per aver diritto, da parte dell'associazione, al pagamento della tassa d'iscrizione ad una gara il socio deve essere in regola con il pagamento della quota sociale e deve partecipare alla gara con il nome e la divisa dell'associazione *Frecce Gialle Malcantone*.
Il rimborso della tassa d'iscrizione è regolato dal *Regolamento quota sociale*.

2. Licenza Swiss Athletics

Il *Comitato direttivo* decide se sostenere i costi della licenza di *Swiss Athletics* tramite il *Regolamento quota sociale.*

3. Membro di Swiss Athletics

La tassa di membro di *Swiss Athletics* è a carico dell'atleta.

4. Selezione Ticino e selezione nazionale

L'associazione sostiene l'atleta che fa parte di una selezione Ticino oppure di una selezione nazionale. Il *Comitato direttivo* decide in merito ad un eventuale indennizzo.

5. Progetti CAT (Centro Atletica Ticino)

All'atleta selezionato ad un progetto CAT è rimborsato il costo di partecipazione in ragione del 70% a condizione che vi sia una partecipazione delle attività dell'80%.
Per casi speciali il *Comitato Direttivo* decide in merito.

6. Campi d'allenamento

Per un campo d'allenamento autorizzato dall'associazione di principio l'atleta si assume tutte le spese (viaggio, pernottamento, pasti, varie). Il Comitato direttivo, sentito il Responsabile finanze, decide di volta in volta un eventuale contributo.
La quota parte dei monitori e del personale ingaggiato è a carico dell'Associazione, inoltre per questi ultimi non è prevista alcuna retribuzione.

7. Formazione monitori e allenatori

L'associazione invita i soci attivi a seguire il corso base di formazione come monitore *Gioventù+Sport* oppure quale allenatore A, B o C di Atletica leggera. Invita inoltre ad aggiornarsi costantemente ed a specializzarsi.
L'intenzione d'iscriversi ad un corso è da comunicare al *Coach G+S*.
Chi segue un corso di formazione con impegno o un corso d'aggiornamento obbligatorio ha diritto ad un rimborso integrale della tassa d'iscrizione (dedotto l'eventuale partecipazione della FTAL o di altri sostegni).
Tale diritto al rimborso è riconosciuto nella misura in cui non si verifichi un doppio finanziamento dei costi di formazione. Eventuali contributi percepiti direttamente dal partecipante (ad esempio indennità come le IPG – Indennità per perdita di guadagno) vengono pertanto dedotti dal rimborso.

Il diritto al rimborso è inoltre subordinato a una partecipazione regolare e attiva del monitore agli allenamenti della società.

8. Altre formazioni

Il *Comitato direttivo* dell'associazione decide in merito ad un eventuale contributo totale o parziale per altri tipi di formazione.

9. Trasferte agli eventi sportivi o a manifestazioni

L'associazione non organizza la trasferta al luogo dove si svolge l'evento sportivo o la manifestazione.
I costi per raggiungere la meta sono a carico del singolo.

10. Vitto e alloggio

All'atleta che è agli studi oppure in apprendistato e fino alla vigilia del compimento dei 25 anni al massimo che partecipa ad un evento sportivo autorizzato dalla *Commissione Tecnica* sono rimborsate le spese di alloggio (al massimo l'equivalente di un albergo di tre stelle).
Il rimborso delle spese di alloggio è anche riconosciuto al monitore accompagnatore.
Il vitto è a carico di ognuno.

11. Trasferte – rimborso al monitore

Al monitore che segue uno o più atleti l'associazione rimborsa i costi delle trasferte in automobile o con i trasporti pubblici.
Se possibile più monitori viaggiano insieme per diminuire i costi a carico dell'associazione.
Il costo del parcheggio e il pedaggio autostradale sono a carico dell'associazione.
Il *Comitato Direttivo*, sulla base del resoconto annuale, decide l'ammontare del rimborso.
Luogo di partenza per il calcolo dei km percorsi: rotonda di Caslano, via Cantonale, presso il ponte della Magliasina.
Modo di calcolo: calcolatore d'itinerario TCS (percorso più veloce).

12. Contributo alle spese di trasferta

L'atleta, nel qual caso effettua la trasferta in automobile con un monitore, contribuisce alla riduzione dei costi a carico dell'associazione come segue:

- CHF 10.- per le trasferte in Ticino e Moesano
- CHF 20.- per le trasferte fuori cantone, rispettivamente Moesano e all'estero

13. Richiesta rimborso spese

La richiesta del rimborso delle spese dev'essere, per quanto possibile, comprovato con una ricevuta altrimenti con una nota spese all'attenzione del Responsabile finanze e al più tardi entro il 31 ottobre dell'anno in corso.

Entrata in vigore

Il presente *Regolamento rimborso spese* è stato approvato dal *Comitato direttivo* il 24 aprile 2026 e dall'*Assemblea generale dei soci* del 20 maggio 2026.
Il precedente regolamento rimborso spese del 3 maggio 2019 con le susseguenti modifiche è abrogato.

Entrata in vigore il 20 maggio 2026.

Marco Schenk
presidente FGM

Matteo Patriarca
vicepresidente FGM